



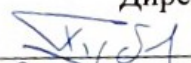
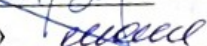
**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
«20»  2023 г.

**А.И. Позмогов**

**Опыт передовых стран по формированию портфелей проектов и  
программ в органах власти**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Направленность программы магистратуры: «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала  
Финуниверситета*

*(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)*

*Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»*

*(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)*

Владикавказ 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4. Учебно-тематический план.....	6
5. Содержание семинаров, практических занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	23

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы.....	23
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	23
12. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>
ПКН-1	Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности.	<b>Знать:</b> теоретические основы и базовые концепции управления проектами за рубежом; <b>Уметь:</b> применять международные и национальные стандарты современной методологии и технологии оценки возможностей проектного менеджмента; составлять содержание проекта (SOW); составлять план реализации проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта.
		2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	<b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария работы с проектами; <b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития на основе зарубежного опыта.
ПК–1	Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	1. Руководствуется принципами общей и частной методологии познавательной деятельности, технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.	<b>Знать:</b> основные тенденции и особенности проектного управления в международной практике в государственном секторе; <b>Уметь:</b> применять международные стандарты проектного управления, разрабатывать процессы проектной деятельности в органах государственной власти;

		2. Осуществляет поиск и находит наиболее разумные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения.	<b>Знать:</b> основные международные технологии составления проектов в системе государственного и муниципального управления; <b>Уметь:</b> обосновывать управленческие решения в управлении проектом в области государственного и муниципального управления;
		3. Обладает навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности.	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности. <b>Уметь:</b> применять современные технологии в проектной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Опыт передовых стран по формированию портфелей проектов и программ в органах власти» относится к модулю дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 2 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа– Аудиторные занятия</b>	40	40
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
<b>Самостоятельная работа</b>	68	68
Вид текущего контроля	Эссе	Эссе
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

#### 4. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самост оатель ная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекц ии	Семи нары , пак тичес кие занят ия		
1.	Тема 1. Проект и портфель проектов (программ) и процессы их формирования	23	8	2	5	15	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
2.	Тема 2. Стандартизация управления проектами и программами	21	8	2	5	13	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
3.	Тема 3. Управление проектами и программами	21	8	2	5	13	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
4.	Тема 4. Управление ресурсами портфеля проектов (программ)	21	8	2	5	13	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
5.	Тема 5. Экспертиза и оценка портфеля проектов и программ в органах публичной власти	13	6	1	5	7	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
6.	Тема 6. Эффективность портфеля проектов (программы) и их оценка органами власти	13	6	1	5	7	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
	В целом по дисциплине	108	40	10	30	68	Согласно учебному плану: Эссе
	Итого в %	100	37	9	28	63	

## 5. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Проект и портфель проектов (программ) и процессы их формирования	<p>Проект и проектирование. Определения и подходы проектного управления в государственном управлении. Основные принципы проектного управления. Классификация проектов. Общие процессы управления проектом. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей. Мультипроектный менеджмент. Портфель проектов: понятие и особенности формирования в органах власти. Цели и преимущества управления портфелем проектов (программ). Нормативное регулирование управление портфелем (программ).</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1-8.12; 9.1-9.6</p>	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация
Тема 2. Стандартизация управления проектами и программами	<p>Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами. Способы стандартизации (координация по Henry Minzberg). Стандарты PMA Competence Baseline (ICB), IPMA, PMBOK® Guide, ANCSPM, APMBOK, PRINCE2, P2M, OPM3, SAQA, PMI®PMCDF, SAQA, NVQ UK. Группы компетенций в ICB. Национальные стандарты управления проектами. Уровни сертификации специалистов IPMA (COBHET). Руководство PMBOK®. Сертификация PMI (Project Management Professional, PMBOK).</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1-8.12; 9.1-9.6</p>	Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация



<p>Тема 3. Управление проектами и программами</p>	<p>Управление содержанием проекта (Project Scope Management). Управление временем проекта (Project Time Management). Управление стоимостью проекта (Project Cost Management). Управление качеством проекта (Project Quality Management). Управление закупками (материальными ресурсами) проекта. Управление персоналом проекта (Project Human Resource Management). Управление рисками проекта (Project Risk Management). Управление коммуникациями проекта (Project Communications Management). Интеграционное управление проектом (Project Integration Management). Agile Manifesto. Особенности «жестких» и «мягких» проектов. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами. Модель реализации процесса APM. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами. Agile в государственном управлении (UK). Projects IN Controlled Environments (PRINCE2®), PRINCE2® - методология. Реализация региональных и муниципальных проектов (Великобритания). <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1-8.12; 9.1-9.6</p>	<p>Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация</p>
---	---	--

<p>Тема 4. Управление ресурсами портфеля проектов (программ)</p>	<p>Ресурсное обеспечение портфеля проектов (программ). Оценка стоимости проектов. Процедуры управления стоимостью проекта. Кадровое обеспечение проекта. Оценка компетентности специалистов (Австралия, Великобритания, США, Панами). Методы управления проектным инновационным коллективом. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом. Организация творческой работы инновационного коллектива. Институт управления проектами Project Management Institute. Масштабные, приоритетные проекты (UK). Программы преобразований в Японии. Опыт применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit). <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1-8.12; 9.1-9.6</p>	<p>Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация</p>
<p>Тема 5. Экспертиза и оценка портфеля проектов и программ в органах публичной власти</p>	<p>Роль экспертизы в оценке портфелей проектов (программ). Классификация экспертизы. Формальная экспертиза. Экспертиза и оценка целевой программы. Экспертные характеристики инновационных разработок. Великобритания (модель оценки зрелости организации в области управления проектами, программами, портфелями проектов — РЗМЗ), Австралия. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1-8.12; 9.1-9.6</p>	<p>Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация</p>
<p>Тема 6. Эффективность портфеля проектов (программы) и их оценка органами власти</p>	<p>Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности портфеля проектов (программ). Методы оценки эффективности управления проектами. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1-8.12; 9.1-9.6</p>	<p>Устный опрос, проблемная дискуссия, презентация</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Проект и портфель проектов (программ) и процессы их формирования	Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей. Мультипроектный менеджмент. Портфель проектов: понятие и особенности формирования в органах власти. Цели и преимущества управления портфелем проектов (программ). Нормативное регулирование управления портфелем (программ).	Изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления.
Тема 2. Стандартизация управления проектами и программами	Группы компетенций в ICB. Национальные стандарты управления проектами. Уровни сертификации специалистов IPMA (COBHET). Руководство PMBOK®. Сертификация PMI (Project Management Professional, PMBOK).	Изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления. Выполнение эссе.
Тема 3. Управление проектами и программами	Модель реализации процесса APM. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами. Agile в государственном управлении (UK). Projects IN Controlled Environments (PRINCE2®), PRINCE2® - методология. Реализация региональных и муниципальных проектов (Великобритания).	Изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления.
Тема 4. Управление ресурсами портфеля проектов (программ)	Институт управления проектами Project Management Institute. Масштабные, приоритетные проекты (UK). Программы преобразований в Японии. Опыт	Изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными

	применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit).	сайтами органов управления.
Тема 5. Экспертиза и оценка портфеля проектов и программ в органах публичной власти	Экспертные характеристики инновационных разработок. Великобритания (модель оценки зрелости организации в области управления проектами, программами, портфелями проектов — P3M3), Австралия.	Изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления.
Тема 6. Эффективность портфеля проектов (программы) и их оценка органами власти	Методы оценки эффективности управления проектами.	Изучение рекомендованной литературы; подготовка к дискуссии; работа с Интернет-источниками, официальными сайтами органов управления.

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Перечень примерных вопросов для проведения опроса, дискуссий, презентаций**

1. Проект и проектирование.
2. Определения и подходы проектного управления в государственном управлении.
3. Основные принципы проектного управления Классификация проектов.
4. Общие процессы управления проектом.
5. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта.
6. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей.
7. Мультипроектный менеджмент.
8. Портфель проектов: понятие и особенности формирования в органах власти.
9. Цели и преимущества управления портфелем проектов (программ).
10. Нормативное регулирование управление портфелем (программ).
11. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения.
12. Международные стандарты управления проектами.
13. Способы стандартизации (координация по Henry Mintzberg).
14. Стандарты PMA Competence Baseline (ICB), IPMA, PMBOK ® Guide, ANCSPM, ARPMBoK, PRINCE2, P2M, OPM3, SAQA, PMI®PMCDF, SAQA, NVQ UK.
15. Группы компетенций в ICB.
16. Национальные стандарты управления проектами.
17. Уровни сертификации специалистов IPMA (COBHET).
18. Руководство PMBOK®. Сертификация PMI (Project Management Professional, PMBOK).

19. Управление содержанием проекта (Project Scope Management).
20. Управление временем проекта (Project Time Management).
21. Управление стоимостью проекта (Project Cost Management).
22. Управление качеством проекта (Project Quality Management).
23. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта.
24. Управление персоналом проекта (Project Human Resource Management).
25. Управление рисками проекта (Project Risk Management).
26. Управление коммуникациями проекта (Project Communications Management).
27. Интеграционное управление проектом (Project Integration Management).
28. Agile Manifesto.
29. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
30. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами.
31. Модель реализации процесса APM.
32. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами.
33. Agile в государственном управлении (UK). Projects IN Controlled Environments (PRINCE2®), PRINCE2® - методология.
34. Реализация региональных и муниципальных проектов (Великобритания).
35. Ресурсное обеспечение портфеля проектов (программ).
36. Оценка стоимости проектов.
37. Процедуры управления стоимостью проекта.
38. Кадровое обеспечение проекта.
39. Оценка компетентности специалистов (Австралия, Великобритания, США, Панами).
40. Методы управления проектным инновационным коллективом.
41. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом.
42. Организация творческой работы инновационного коллектива.
43. Институт управления проектами Project Management Institute.
44. Масштабные, приоритетные проекты (UK). Программы преобразований в Японии.
45. Опыт применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit).
46. Роль экспертизы в оценке портфелей проектов (программ).
47. Классификация экспертизы.
48. Формальная экспертиза.
49. Экспертиза и оценка целевой программы.
50. Экспертные характеристики инновационных разработок.
51. Великобритания (модель оценки зрелости организации в области управления проектами, программами, портфелями проектов — P3M3), Австралия.
52. Концепция эффективности в системе управления проектами.
53. Методы оценки эффективности портфеля проектов (программ).
54. Методы оценки эффективности управления проектами.

### **Примерный перечень вопросов для выполнения эссе**

1. Управление рисками проекта (Project Risk Management).
2. Управление коммуникациями проекта (Project Communications Management).
3. Интеграционное управление проектом (Project Integration Management).
4. Agile Manifesto.

5. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
6. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами.
7. Модель реализации процесса APM.
8. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами.
9. Agile в государственном управлении (UK). Projects IN Controlled Environments (PRINCE2®), PRINCE2® - методология.
10. Реализация региональных и муниципальных проектов (Великобритания).
11. Ресурсное обеспечение портфеля проектов (программ).
12. Оценка стоимости проектов.
13. Процедуры управления стоимостью проекта.
14. Кадровое обеспечение проекта.
15. Оценка компетентности специалистов (Австралия, Великобритания, США, Панами).
16. Методы управления проектным инновационным коллективом.
17. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом.
18. Организация творческой работы инновационного коллектива.
19. Институт управления проектами Project Management Institute.
20. Масштабные, приоритетные проекты (UK). Программы преобразований в Японии.
21. Опыт применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit).
22. Роль экспертизы в оценке портфелей проектов (программ).
23. Классификация экспертизы.
24. Формальная экспертиза.
25. Экспертиза и оценка целевой программы.
26. Экспертные характеристики инновационных разработок.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Менеджмент».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Проект и процессы его формирования.
2. Основные определения и подходы проектного управления в государственном управлении.
3. Основные принципы проектного управления в государственном управлении.
4. Классификация проектов.
5. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.
6. Стандартизация управления проектами и программами.
7. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами.
8. Способы стандартизации (координация по Henry Minzberg).
9. Стандарт PMA Competence Baseline (ICB). 10. Стандарт PRINCE2, особенности и применение.
11. Стандарт PMBOK, его особенности
12. Группы компетенций в ICB.
13. Национальные стандарты управления проектами.
14. Уровни сертификации специалистов IPMA (COBHET).
15. Руководство PMBOK: содержание и подходы.
16. Сертификация PMI (Project Management Professional, PMBOK).
17. Управление содержанием проекта (Project Scope Management).
18. Интеграционное управление проектом (Project Integration Management). Agile Manifesto.
19. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
20. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами.
21. Модель реализации процесса APM. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами.
22. Роль Agile в государственном управлении (Великобритания).
23. Особенности Projects IN Controlled Environments (PRINCE2®).
24. Ресурсное обеспечение проекта.
25. Оценка стоимости проекта. Процедуры управления стоимостью проекта.
26. Кадровое обеспечение проекта в государственном управлении.
27. Оценка компетентности специалистов (Австралия, Великобритания, США).
28. Опыт Института управления проектами - Project Management Institute.
29. Масштабные, приоритетные проекты Великобритании.
30. Программы преобразований в Японии.
31. Опыт применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit).

32. Роль экспертизы в оценке проектов. Классификация экспертизы. Формальная экспертиза. Экспертиза и оценка целевой программы.
33. Эффективность проекта (программы) и ее оценка органами власти
34. Концепция эффективности в системе управления проектами. Методы оценки эффективности проектов. Методы оценки эффективности управления проектами.
35. Экспертные характеристики инновационных разработок (Великобритания - модель оценки зрелости организации в области управления проектами, программами, портфелями проектов — РЗМЗ), (Австралия).

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов  
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-1 Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности.	<b>Знать:</b> теоретические основы и базовые концепции управления проектами за рубежом; <b>Уметь:</b> применять международные и национальные стандарты современной методологии и технологии оценки возможностей проектного менеджмента; составлять содержание проекта (SOW); составлять план реализации проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта	<b>Вопросы</b> 1. Проект и проектирование. 2. Определения и подходы проектного управления в государственном управлении. 3. Основные принципы проектного управления Классификация проектов. 4. Общие процессы управления проектом. 5. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта. 6. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей. 7. Мультипроектный менеджмент. 8. Портфель проектов: понятие и особенности формирования в



			<p>органах власти.</p> <p>9. Цели и преимущества управления портфелем проектов (программ).</p> <p>10. Нормативное регулирование управление портфелем (программ).</p>
	<p>2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария работы с проектами;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития на основе зарубежного опыта.</p>	<p><b>Вопросы</b></p> <p>1. Стандарты менеджменте: особенности, система разработки и применения. <span style="float: right;">в</span></p> <p>2. Международные стандарты управления проектами.</p> <p>3. Способы стандартизации (координация по Henry Minzberg).</p> <p>4. Стандарты PMA Competence Baseline (ICB), IPMA, PMBOK® Guide, ANCSPM, APMBOK, PRINCE2, P2M, OPM3, SAQA, PMI®PMCDF, SAQA, NVQ UK.</p> <p>5. Группы компетенций в ICB.</p> <p>6. Национальные стандарты управления проектами.</p> <p>7. Уровни сертификации специалистов IPMA (COBHET).</p> <p>8. Руководство PMBOK®. Сертификация PMI (Project Management Professional, PMBOK).</p> <p>9. Управление содержанием проекта (Project Scope Management).</p> <p>10. Управление временем проекта (Project Time Management).</p>
ПК-1	1. Руководствуется принципами общей	<b>Знать:</b> основные тенденции и	<p><b>Вопросы</b></p> <p>1. Управление стоимостью</p>

Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	и частной методологии познавательной деятельности, технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.	особенности проектного управления в международной практике в государственном секторе; <b>Уметь:</b> применять международные стандарты проектного управления, разрабатывать процессы проектной деятельности в органах государственной власти;	проекта (Project Cost Management). 2. Управление качеством проекта (Project Quality Management). 3. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта. 4. Управление персоналом проекта (Project Human Resource Management). 5. Управление рисками проекта (Project Risk Management). 6. Управление коммуникациями проекта (Project Communications Management). 7. Интеграционное управление проектом (Project Integration Management). 8. Agile Manifesto. 9. Особенности «жестких» и «мягких» проектов. 10. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами.
	2. Осуществляет поиск и находит наиболее разумные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения.	<b>Знать:</b> основные международные технологии составления проектов в системе государственного и муниципального управления; <b>Уметь:</b> обосновывать управленческие решения в управлении проектом в области государственного и муниципального	<b>Вопросы</b> 1. Модель реализации процесса APM. 2. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами. 3. Agile в государственном управлении (UK). Projects IN Controlled Environments (PRINCE2®), PRINCE2® - методология. 4. Реализация региональных и муниципальных проектов (Великобритания). 5. Ресурсное обеспечение

		управления;	<p>портфеля проектов (программ).</p> <p>6. Оценка стоимости проектов.</p> <p>7. Процедуры управления стоимостью проекта.</p> <p>8. Кадровое обеспечение проекта.</p> <p>9. Оценка компетентности специалистов (Австралия, Великобритания, США, Панами).</p> <p>10. Методы управления проектным инновационным коллективом.</p>
	<p>3. Обладает навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии в проектной деятельности</p>	<p><b>Вопросы</b></p> <p>1. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом.</p> <p>2. Организация творческой работы инновационного коллектива.</p> <p>3. Институт управления проектами Project Management Institute.</p> <p>4. Масштабные, приоритетные проекты (UK). Программы преобразований в Японии.</p> <p>5. Опыт применения проектного управления Правительством Малайзии PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit).</p> <p>6. Роль экспертизы в оценке портфелей проектов (программ).</p> <p>7. Классификация экспертизы.</p> <p>8. Формальная экспертиза.</p> <p>9. Экспертиза и оценка целевой программы.</p> <p>10. Экспертные</p>

			<p>характеристики инновационных разработок.</p> <p>11. Великобритания (модель оценки зрелости организации в области управления проектами, программами, портфелями проектов — РЗМЗ), Австралия.</p> <p>12. Концепция эффективности в системе управления проектами.</p> <p>13. Методы оценки эффективности портфеля проектов (программ).</p> <p>14. Методы оценки эффективности управления проектами.</p>
--	--	--	---

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. – 2022
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"
3. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. N 1288 «Об организации проектной деятельности в РФ».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
5. Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти: Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ.
6. Приказ Минэкономразвития от 30 ноября 2017 №646 «Положение об организации проектной деятельности в Минэкономразвития»

### **Основная литература**

7. Система муниципального управления: учебник / под ред. В.Б. Зотова [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 679 с. — ISBN 978-5-406-08137-2. — URL:

- <https://book.ru/book/939162> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
8. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/468901> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
9. Морозова, О.А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов: учебное пособие / О.А. Морозова. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-02674-8. — URL: <https://book.ru/book/936552> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

10. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник / А.А. Васильев. — Москва: КноРус, 2022. — 733 с. — ISBN 978-5-406-08798-5. — URL: <https://book.ru/book/941140> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
11. -Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина. — Москва: КноРус, 2018. — 493 с. — ISBN 978-5-406-06396-5. — URL: <https://book.ru/book/929566> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
12. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/476958> (дата обращения: 23.06.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

**Лекции.** В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части рассматриваемые вопросы.

**Семинары и практические занятия.** Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Магистрантам рекомендуется, изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов (рефератов) и презентаций по изучаемым темам.

**Консультации.** Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации, студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа студентов является

важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы: изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий; выполнение проектной работы.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решении практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций бухгалтеров, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

### **Методические рекомендации для обучающихся по выполнению Эссе.**

Эссе является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Эссе отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения эссе, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий эссе должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Эссе разрабатываются по многовариантной системе. Варианты эссе должны быть равноценны по

объему и сложности.

Подготовка эссе осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка эссе студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению эссе:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем эссе– не более 4 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

#### **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно–правовая система «Гарант»:  
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>



### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 42.

#### Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.  
Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и  
облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.  
Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.